



Creación del Catálogo de Mano de Obra en SVISION

Catálogo de mano de obra

Para comenzar a registrar a los trabajadores en el sistema, ingrese al módulo de **Mano de Obra** del sistema. En la pantalla se mostraran las tarjetas de información correspondientes a cada trabajador de mantenimiento. Para agregar un nuevo trabajador presione la herramienta de **Agregar** que se encuentra en la barra de herramientas. Se abrirá una ventana para capturar la información del nuevo elemento junto con imágenes y archivos anexos.

Una vez que tenga el registro del personal de mantenimiento puede editar o eliminar la información con las herramientas que se encuentran en la barra de herramientas.

El registro de la clasificación del trabajador podrá facilitar posteriormente la asignación de las actividades de mantenimiento al crear órdenes de trabajo.







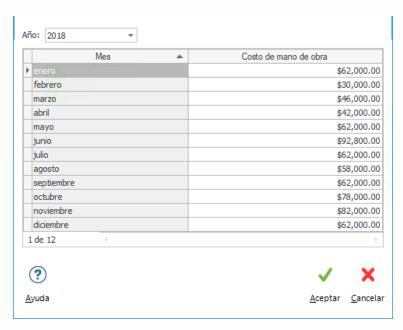


Registro de costo de mano de obra

El sistema permite registrar el costo del trabajo de mano de obra del departamento de mantenimiento. El costo de mano de obra se ingresa de forma manual por medio del costo total mensual del departamento, es decir, se ingresa el total de la nómina del personal. De esta forma se tiene de forma exacta el costo por concepto de mano de obra, obteniendo mejores reportes y análisis de costos.

Para ingresar el costo de mano de obra, ingrese al módulo de **Mano de Obra**, posteriormente ingrese al submenú y seleccione la acción de **Costo de mensual de mano de obra**. Se abrirá una ventana con una malla para capturar el costo de mano de obra mensual.









Análisis de costos de mano de obra vs. repuestos utilizados y servicios externos

Gráficamente los costos registrados en la tabla anterior se verán reflejados en la gráfica de análisis de costos.



En la gráfica anterior podemos observar un comparativo de costos mensuales de repuestos y materiales utilizados en el mantenimiento, costos de servicios externos y mano de obra.

Los costos mensuales de repuestos y materiales utilizados, así como servicios externos, se obtienen como resultado del <u>registro de consumo de recursos</u>. Los costos mensuales de mano de obra se obtienen de la tabla "Costo de mano de obra".